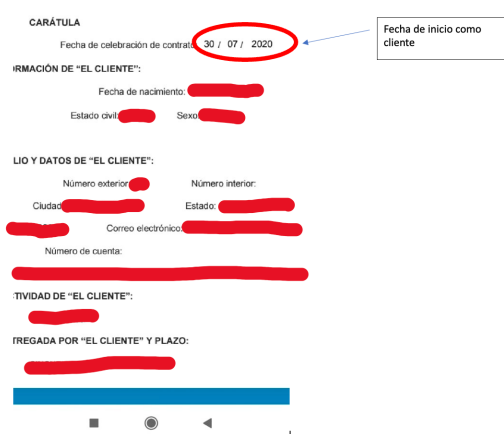


Proceso para hacer retiros de dinero

A continuación te voy a explicar la manera de saber tus fechas de retiro de dinero.

1. Revisa la fecha de tu contrato

Ingresa a la app de cliente y abre tu contrato. Ve a la penúltima hoja o en la carátula que es donde viene la fecha en la parte superior derecha. Mándame el pantallazo a mi whatsapp porque yo tengo que confirmar tu fecha de inicio y la de retiro.



2. Cuenta cada 3 meses a partir de tu fecha de inicio

Recuerda que en caso de necesitarlo puedes hacer retiros cada 3 meses (4 veces por año) a partir de tu fecha de inicio. Para esto vamos a hacer uso del siguiente apoyo visual para que veas tus meses de retiro dependiendo de tu fecha de inicio.

Mes de entrada	Meses de Retiros
Enero	Abril Julio Octubre Enero
Febrero	Mayo Agosto Noviembre Febrero
Marzo	Junio Septiembre Diciembre Marzo
Abril	Julio Octubre Enero Abril
Mayo	Agosto Noviembre Febrero Mayo
Junio	Septiembre Diciembre Marzo Junio
Julio	Octubre Enero Abril Julio
Agosto	Noviembre Febrero Mayo Agosto
Septiembre	Diciembre Marzo Junio Septiembre
Octubre	Enero Abril Julio Octubre
Noviembre	Febrero Mayo Agosto Noviembre

Si usamos la fecha del punto 1 que es 30 de Julio de 2020 significa que podemos hacer retiros en los siguientes meses:

- 30 de Octubre
- 30 de Enero
- 30 de Abril
- 30 de Julio

3. Avísame con tiempo de anticipación

Es sumamente importante que me avises con al menos 20 días de anticipación a tu fecha de retiro de dinero. Esto es porque es necesario ingresar el formato de retiro con varios días de antelación para que el sistema nos permita registrarlo.

Muy importante que si necesitas hacer el retiro lo hagas siguiendo estas indicaciones ya que si se te pasa la fecha de avisarme o enviarme el formato de retiro ya no se puede programar y tendrás que esperarte al siguiente trimestre para poder hacerlo.

Nota: Si la programación de tu retiro es con mucho más tiempo, mejor.

4. ¿En dónde encuentro el formato de retiro?

En la misma sección donde estás viendo esta guía está el botón para descargar el formato de retiro.

5. ¿A dónde se envía el formato de retiro?

Una vez que lo llenes y esté firmado me lo regresas por whatsapp para verificar que todos los campos estén correctos. Cuando te dé el VoBo, te pediré de favor que me lo envíes a mi correo **marco@yox.mx**